

Aktualizacja z dnia 31.05.2019 r.

## REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO POLSKI PRZEDSIĘBIORCZEJ

„Regulamin Programu Akceleracji Polski Przedsiębiorczej” ustala zasady funkcjonowania Akceleratora oraz przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do „Programu akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii”, realizowanego przez Fundację Polska Przedsiębiorcza w ramach działania 2.5 „Programy Akceleracyjne” Oś Priorytetowa II - Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.

### §1. DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1.1. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Fundację Polska Przedsiębiorcza z siedzibą w Warszawie (03-901), przy Al. Poniatowskiego 1, czyli podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.) (dalej: ustawy wdrożeniowej) tj. podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji, prowadzącą „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” w ramach Działania 2.5 Programy Akceleracyjne, Oś Priorytetowa II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.

1.2. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć poprawnie wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy dostępny poprzez stronę [www.polskaprzedsiebiorcza.pl](http://www.polskaprzedsiebiorcza.pl) wraz z wymaganymi oświadczeniami, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1.3. **Aplikującym** – podmiot, który złożył aplikację i spełnia warunki wskazane w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

1.4. **Beneficjencie końcowym (startup)** – należy przez to rozumieć Aplikującego, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał Umowę o powierzenie grantu (Umowę akceleracyjną) z Fundacją PP, odbiorcą Indywidualnego Programu Akceleracji oferowanego przez Akcelerator.

1.5. **Ekspertcie technologicznym** – należy przez to rozumieć osobę oferującą m. in. wsparcie Beneficjentom końcowym w weryfikacji przyjętych założeń rozwoju projektu pod względem założeń technologicznych, realności ich wykonania przy posiadanych zasobach, rozwijaniu kompetencji technologicznych oraz wsparcie postakceleracyjne.

1.6. **Fundacji Polska Przedsiębiorcza (Fundacji PP)** – należy przez to rozumieć Fundację Polska Przedsiębiorcza z siedzibą w Warszawie (03-901), al. Ks. J. Poniatowskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000312392 realizującą projekt „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” w ramach Działania 2.5 Programy Akceleracyjne, Oś Priorytetowa II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.

1.7. **Grantcie (wsparcie finansowe dla startupu w formie pieniężnej)** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, przekazane Beneficjentowi końcowemu z przeznaczeniem na realizację zadań zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej).

1.8. **Indywidualnym Programie Akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć program akceleracji dedykowany określone Beneficjentowi końcowemu, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Beneficjenta końcowego, Akceleratora i Odbiorcy Technologii, obejmujący w szczególności wsparcie niematerialne (w szczególności usługi doradcze i mentorskie) oraz wsparcie finansowe w formie pieniężnej (pomoc finansowa), mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u wskazanego Odbiorcy Technologii.

1.9. **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne

dla postępu Indywidualnego Programu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwi podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego *Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji* kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii z Beneficjentem końcowym w oparciu o rozwijaną technologię. Kamienie milowe definiowane są w porozumieniu z OT.

1.10. **Komisji Oceny Projektów** – należy przez to rozumieć Komisję składającą się z przedstawicieli Akceleratora/Fundacji PP i OT, która dokonuje oceny nadesłanych Aplikacji.

1.11. **Kwocie ryczałtowej / uproszczonej metodzie rozliczania wydatków** – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą określony w Regulaminie odsetek udzielonej Beneficjentowi końcowemu kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej, wypłacanej przez Akcelerator Beneficjentowi końcowemu i rozliczanej przez Akcelerator zgodnie z kamieniem milowym określonym w Indywidualnym Programie Akceleracji.

1.12. **Mentorze biznesowym** – należy przez to rozumieć osobę oferującą m.in. mentoring i doradztwo w zakresie rozwoju biznesu, pozyskiwania finansowania, PR, marketingu i wizerunku firmy itp. oraz wsparcie postakceleracyjne.

1.13. **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014., w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

1.14. **Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę czyli innego niż spełniającego definicję mikro, małego lub średniego w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem projektów podmiotów uczestniczących w akceleracji; niepowiązanego z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j.).

1.15. **Opiekunie startupów** - należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy z Beneficjentem w charakterze merytorycznym, konsultacyjnym oraz operacyjnym, obejmującej m.in.: optymalne dopasowanie usług do indywidualnych potrzeb Beneficjenta, wsparcie w przygotowaniu indywidualnego programu akceleracji (IPA), ustalenie i monitorowanie postępów realizacji programu akceleracji opartego o kamienie milowe, dostęp do odpowiednich ekspertów technologicznych i mentorów biznesowych, itp.

1.16. **Panelu ekspertów** – co najmniej trzech członków KOP, dokonujących wspólnej oceny projektów, będących przedmiotem aplikacji Beneficjentów końcowych.

1.17. **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.18. **Pomocy finansowej** – należy przez to rozumieć pomoc przekazaną Beneficjentowi końcowemu, zgodnie z postanowieniami zawartej z Beneficjentem końcowym i Fundacją PP Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) obejmującej pomoc niematerialną w formie doradztwa i grantu rozliczanego uproszczoną metodą w postaci Kwot ryczałtowych na zasadach, o których mowa w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu nr 1/2018 z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji projektu; pomoc ta udzielana jest zgodnie z rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 przyznawaną Beneficjentowi końcowemu przez Akcelerator, w formie dofinansowania. Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014. Pomoc finansowa dzieli się na:

1.18.1. Grant rozliczany uproszczoną metodą w postaci Kwot ryczałtowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu nr 1/2018, <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/programy-akceleracyjne>,

1.18.2. Usługi doradcze świadczone na rzecz Beneficjenta końcowego, stanowiącymi pakiet usług akceleracyjnych.

1.19. **Postakceleracji** – należy przez to rozumieć indywidualny program opracowany dla każdego Beneficjenta końcowego realizowany we współpracy zespołu Akceleratora (w tym ekspertów technologicznych) z mentorami

biznesowymi oraz przedstawicielami OT trwający do 12 miesięcy po zakończeniu Indywidualnego Programu Akceleracji.

1.20. **Procesie oceny Aplikującego** – należy przez to rozumieć zasady oceny Aplikujących podczas rekrutacji opierające się na ocenie potencjału zgłoszenia Aplikującego ze względu na obszar działalności oraz potencjał i możliwości adaptacji projektu na reprezentowane przez OT biorące udział w projekcie (**branże: biogospodarka, IIoT/AR, Fintech, logistyka**) oraz możliwości skalowania projektu pod względem wdrożeń komercyjnych. Zakłada się trzystopniowy proces oceny zgłoszeń: ocena formalna, ocena merytoryczna oraz panel – Komisja Oceny Projektów; Ocena formalna i merytoryczna projektów Aplikujących będzie dokonywana wedle kryteriów opisanych w Załączniku 2 (Karta oceny formalnej) i 3 (Karta oceny merytorycznej) do niniejszego Regulaminu.

1.21. **Programie akceleracyjnym** – należy przez to rozumieć Program akceleracji Polski Przedsiębiorczej pt. „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” realizowany przez Fundację Polska Przedsiębiorcza w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.5 „Programy akceleracyjne”, trwający 29 miesięcy (31.01.2019 – 30.06.2021) i składający się ze średnio 6 Rund akceleracji trwających od 3 do 6 miesięcy każda. Program akceleracyjny obejmuje sformalizowany proces identyfikacji potrzeb biznesowych Beneficjentów końcowych oraz odpowiedzi na nie poprzez dostarczanie zindywidualizowanych usług mających na celu zdyndamizowanie ich rozwoju.

1.22. **Projekcie** – należy przez to rozumieć innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, program lub inny projekt, który Aplikujący planuje rozwijać w Indywidualnym Programie Akceleracji u wskazanego OT wpisujący się obszary zainteresowań wskazanego OT.

1.23. **Rundzie** – należy przez to rozumieć okres akceleracji trwający od 3 do 6 miesięcy.

1.24. **Ścieżkach branżowych** – należy przez to rozumieć następujące ścieżki branżowe: Industrial Internet of Things (IIoT)/Augmented reality (AR), Fintech, Biogospodarka oraz Logistyka.

1.25. **Umowie o powierzenie grantu (Umowie akceleracyjnej)** – należy przez to rozumieć umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki Akceleratora i Beneficjenta końcowego podczas realizacji Indywidualnego Programu Akceleracji oraz ustalenia warunków udzielenia Beneficjentowi końcowemu pomocy w formie doradztwa i grantu rozliczanego uproszczoną metodą w postaci Kwot ryczałtowych.

1.26. **Usługach doradczych** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Beneficjentowi końcowemu w rozumieniu świadczeń niematerialnych, w szczególności w formie doradztwa, mentoringu w związku z realizacją Programu akceleracji.

1.27. **Walidacji projektu** – należy przez to rozumieć przetestowanie projektu u OT i potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły do zaplanowanych wyników w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u danego OT zgodnych z założeniami Indywidualnego Programu Akceleracji; walidacja zakończy się na etapie akceleracji.

1.28. **Wdrożeniu komercyjnym** – należy przez to rozumieć gospodarcze zdarzenie komercyjne między Odbiorcą Technologii a Beneficjentem końcowym, do którego dochodzi na etapie postakceleracji w postaci:

- 1.28.1. sprzedaży praw własności do projektu lub,
- 1.28.2. odpłatnego użytkowania projektu na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub,
- 1.28.3. określenia warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży projektu (revenue share) lub,
- 1.28.4. inwestycji kapitałowej w Beneficjenta końcowego przez OT lub posiadany przez niego fundusz lub,
- 1.28.5. wprowadzenia projektu na rynek.

## §2. WPROWADZENIE

1. Program akceleracyjny realizowany jest w ramach działania 2.5 Programy akceleracyjne, w ramach II osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

2. Celem Programu jest:

2.1. wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania zakresu współpracy mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców z Odbiorcami Technologii, którzy uczestniczą w Programie.

- 2.2. wyłonienie rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych, które mogą znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb i problemów OT mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju projektu, a w szczególności jego walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i/ lub komercjalizację.
3. Program akcelacyjny zapewni Beneficjentom końcowym wsparcie finansowe, mentorskie i doradcze, których pożądanym celem będzie jego walidacja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i/ lub komercjalizacja.
4. Program trwa 29 miesięcy i składa się ze średnio sześciu rund akceleracji od 3 do 6 miesięcy każda oraz okresu postakceleracji trwającego do 12 miesięcy.
5. Udział w Programie akcelacyjnym jest bezpłatny w formule equity free. Beneficjent końcowy z własnych środków pokrywa koszty związane z uczestnictwem w Programie akcelacyjnym, takie jak koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania.

### **§3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU**

1. Program skierowany jest do podmiotów, które:
- 1.1. są mikro lub małym przedsiębiorstwem i prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej (w rozumieniu art. 4 §1 pkt 2) Kodeksu spółek handlowych lub prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - 1.2. są podmiotami, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej,
  - 1.3. są mikro lub małym przedsiębiorcą spełniającym warunki zawarte w art. 22. Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014,
  - 1.4. posiadają: pełnię praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem, które chcą rozwijać w Programie i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu,
  - 1.5. prowadzą działalność nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, które są zainteresowane udziałem w Programie,
  - 1.6. są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
  - 1.7. są mikro- lub małych przedsiębiorcami nienotowanymi na giełdzie w okresie do 5 lat od dnia ich rejestracji w odpowiednim rejestrze, a w przypadku spółki kapitałowej w organizacji od dnia złożenia wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, którzy spełniają następujące warunki:
    - 1.7.1 nie dokonali jeszcze podziału zysku,
    - 1.7.2 nie przejęli działalności innego przedsiębiorcy,
    - 1.7.3 nie zostali utworzeni w wyniku połączenia.
  - 1.8. są przedsiębiorcami rozpoczynającymi działalność gospodarczą, którzy zostali utworzeni w wyniku połączenia przedsiębiorców kwalifikujących się do pomocy dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność, w okresie do 5 lat od dnia rejestracji najdłużej prowadzącego działalność przedsiębiorcy uczestniczącego w połączeniu.
  - 1.9. nie są w żaden sposób powiązane kapitałowo lub osobowo z Fundacją PP, podmiotami świadczącymi usługi w ramach Programu akcelacyjnego lub OT, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach Indywidualnego Programu Akceleracji,
  - 1.10. nie skomercjalizowały jeszcze rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji.
  - 1.11. złożyły Aplikację poprzez formularz elektroniczny.
2. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
- 2.1. art. 6b ust.3 ustawy o PARP (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
  - 2.2. art. 35. ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
  - 2.3. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
  - 2.4. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.)

- oraz wobec podmiotu:
- 2.5. który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014,
  - 2.6. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
  - 2.7. w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.
3. Ponadto pomoc finansowa w ramach Programu akceleracyjnego nie może zostać udzielona podmiotowi:
- 3.1. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
  - 3.2. toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,
  - 3.3. który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru prowadzonego przez Akcelerator inny niż Fundacja PP, który realizuje Program akceleracyjny w oparciu o środki uzyskane w ramach działania,
  - 3.4. który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt w ramach innego naboru prowadzonego przez Akcelerator Fundacji PP,
  - 3.5. który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt z innych środków publicznych,
  - 3.6. który posiada gotowy produkt lub MVP (Minimum Viable Product).
4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
- 4.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 4.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
  - 4.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
  - 4.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - 4.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 4.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - 4.7. wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 i art. 22 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

## §4. PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się w formie otwartego naboru poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego poprzez stronę [www.polskaprzedsiebiorcza.pl](http://www.polskaprzedsiebiorcza.pl) oraz zaakceptowanie Regulaminu naboru wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Wybór Beneficjentów końcowych następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do momentu zakończenia naboru w danej rundzie.
3. Rekrutacja do udziału w każdej rundzie akceleracji podzielona została na trzy etapy:
  - 3.1. Etap 1: ocena formalna formularza aplikacyjnego,
  - 3.2. Etap 2: ocena merytoryczna formularza aplikacyjnego,
  - 3.3. Etap 3: prezentacja/rozmowa podczas Panelu Ekspertów,
  - 3.4. Termin otwarcia i zamknięcia naboru do każdej kolejnej rundy będzie publikowany na stronie [www.polskaprzedsiebiorcza.pl](http://www.polskaprzedsiebiorcza.pl).
4. W skład Komisji Oceniającej Projektu wchodzi:
  - 4.1. przedstawiciel Fundacji PP/Akceleratora (etap 1, 2, 3),
  - 4.2. przedstawiciel/przedstawiciele OT (etap 2, 3 z możliwością wglądu do aplikacji zgłoszeniowych w etapie 1).
5. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać kluczowe założenia i rozwiązania zgodnie z postawionymi w Aplikacji zagadnieniami. W przypadku Aplikujących niepolskojęzycznych Akcelerator dopuszcza możliwość przygotowania aplikacji w języku angielskim, jednakże dokumentacja związana z realizacją projektu, którą będzie posługiwał się Akcelerator będzie prowadzona w języku polskim.
6. Aplikacje podlegają będą ocenie Akceleratora trój etapowo:
  - 6.1. I etap ocena kryteriów formalnych, do których należą:
    - 6.1.1. kwalifikowalność Beneficjenta końcowego tj.: podmiot o którym mowa w art. 35 ust 3 Ustawy

- wdrożeniowej; mikro lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, nienotowany na giełdzie w okresie 5 lat od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze, spełniający warunki: nie dokonał jeszcze podziału zysku, nie przejął działalności innego przedsiębiorcy, nie został utworzony w wyniku połączenia oraz nieprowadzący działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach POIR 2014-2020, beneficjent końcowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym przedmiocie podczas składania aplikacji,
- 6.1.2. specjalizacja branżowa czyli czy projekt wpisuje się w ścieżki branżowe wskazane w §1 pkt 1.24,
- 6.1.3. obowiązek złożenia stosownych oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6.2. W ramach oceny kryteriów formalnych Akcelerator może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego podanej w Aplikacji.
- 6.3. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny dokonywanej pod kątem spełniania kryteriów oceny merytorycznej.
- 6.4. Każde kryterium na etapie oceny formalnej będzie oceniane w systemie 0-1, a uzyskanie ze wszystkich kryteriów 1 punktu kwalifikuje Aplikującego automatycznie do oceny w ramach 2 etapu. Każde kryterium formalne oceniane będzie zgodnie z opisem kryteriów formalnych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 6.5. Wyniki 1 etapu rekrutacji zostaną przekazane wszystkim Aplikującym przy pomocy komunikacji elektronicznej w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru w danej rundzie.
- 6.6. II etap – ocena nadesłanych Aplikacji pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych, do których należą:
- 6.6.1. opis projektu (produktu/ usługi),
  - 6.6.2. potencjał zespołu,
  - 6.6.3. innowacyjność – (w przypadku gdy Aplikujący oświadczy, że posiada patent na zgłoszony projekt, Akcelerator zweryfikuje te informacje w rejestrze Urzędu Patentowego dostępnym online),
  - 6.6.4. zaawansowanie prac nad projektem,
  - 6.6.5. dostosowanie produktu/usługi do potrzeb Odbiorcy Technologii,
  - 6.6.6. potencjał komercjalizacyjny projektu,
  - 6.6.7. konkurencyjność - skala zidentyfikowanych przewag konkurencyjnych proponowanego projektu, prawa własności IP,
  - 6.6.8. opłacalność i model biznesowy projektu,
- 6.7. W ramach oceny merytorycznej Aplikacji każde kryterium będzie oceniane zgodnie z opisem kryteriów merytorycznych zawartych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 6.8. Na etapie oceny merytorycznej Akcelerator ma prawo wezwania Aplikującego do uzupełnienia Aplikacji w formie elektronicznej. Aplikujący w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania wezwania musi uzupełnić wniosek we wskazanym zakresie poprzez odesłanie Akceleratorowi uzupełnionej Aplikacji na adres mailowy, z którego otrzymał wezwanie do uzupełnień.
- 6.9. Średnio 10 Aplikujących z najwyższą średnią oceną wszystkich kryteriów merytorycznych w ramach jednej rundy zostanie zaproszona do etapu 3 (prezentacja/rozmowa z Komisją Oceny Projektów). Jednakże liczba ta może ulegać zmianom i nie ma wpływu na przebieg rekrutacji.
- 6.10. Wyniki 2 etapu rekrutacji zostaną przekazane przy pomocy komunikacji elektronicznej w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia 2 etapu rekrutacji.
7. W celu zapewnienia równego dostępu, 3 etap może zostać przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem narzędzi on-line.
8. III etap rekrutacji polegać będzie na spotkaniach Aplikujących z Komisją Oceny Projektów – Panelem (w tym przedstawiciel OT wybrany do nawiązania współpracy) oraz opcjonalnie z innymi przedstawicielami Akceleratora i Odbiorcy/ów Technologii.
9. Zakładany czas trwania jednego spotkania to ok. 45 minut, podczas których odbędzie się prezentacja tworzonego projektu (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) oraz sesja pytań i odpowiedzi.
10. W ciągu 3 dni roboczych od daty spotkania w ramach 3 etapu rekrutacji Komisja Oceny Projektów może poprosić Aplikującego o przedstawienie dodatkowych materiałów i uzupełnień.

11. Decyzje o zakwalifikowaniu danego projektu do Programu podejmowane będą jednogłośnie przez Komisję Oceny Projektów na podstawie spotkania/prezentacji (etap 3 naboru), tj. głos w ramach Komisji Oceny Projektów po stronie Akceleratora oraz głos OT to głosy pojedyncze, które mogą być poprzedzone głosowaniami wewnętrznymi. Decyzje o wyłonieniu finałowych startupów podejmie Komisja złożona min. z 2 reprezentantów Akceleratora oraz po 1 reprezentancie ze strony OT. Każdy z ekspertów z ramienia OT będzie mógł oceniać tylko projektu zakwalifikowane do jego ścieżki branżowej i jemu dedykowane. Każdy z ekspertów będzie mógł oceniać projekty w 10 punktowej skali. Najwyżej ocenione startupy zostaną zakwalifikowane do programu akceleracji.
12. Aplikujący zostanie poinformowany drogą mailową o wynikach w ciągu 5 dni roboczych od daty spotkania z KOP/prezentacji lub daty dostarczenia dodatkowych materiałów. Dopuszcza się utworzenie listy oczekujących na kolejną rundę akceleracji lub rezerwową.
13. Co do zasady podczas każdego panelu dokonana zostanie selekcja około 6-7 startupów do udziału w jednej rundzie Programu akceleracyjnego. Jednakże liczba ta może ulegać zmianom i nie ma wpływu na przebieg danej rundy akceleracyjnej.
14. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania dofinansowania.
15. Z każdego etapu oceny Aplikacji sporządzone zostaną odpowiednie protokoły:
  - 15.1. Protokół z oceny formalnej,
  - 15.2. Protokół z oceny merytorycznej,
  - 15.3. Protokół z finalnej oceny podczas panelu KOP.

## §5. PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ

1. Pomoc finansowa przyznawana Beneficjentom końcowym stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (DZ.U. z 2015 r., poz. 127). Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014.
2. Struktura pomocy finansowej przyznawana pojedynczemu Beneficjentowi końcowemu w ramach Programu, składa się z pomocy w formie pieniężnej - grant do 200 000 zł oraz pakietu usług doradczych zapewnianych przez Akcelerator, ekspertów i doradców na podstawie umowy o powierzenie grantu, będącą podstawą udzielenia pomocy publicznej zawartą pomiędzy PP a startupem, określającą warunki uczestnictwa startupu w Indywidualnym Programie Akceleracji (IPA).
3. Fundacja PP przyznaje pomoc finansową na podstawie pisemnej Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) zawartej pomiędzy Fundacją PP a Beneficjentem końcowym wraz z załącznikami.
4. W związku z przyznaniem dofinansowania Beneficjent końcowy zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów, które będą stanowić załączniki do Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej):
  - 4.1. Poprawnie wypełnione oświadczenia o statusie przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
  - 4.2. Poprawnie wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
  - 4.3. Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego jako zabezpieczenie Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej), zawarte w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Dłużnika do wysokości 250 000 zł w przypadku:
    - 4.3.1. niezrealizowania założonych w Indywidualnym Programie Akceleracji i Harmonogramie finansowym IPA kamieni milowych,
    - 4.3.2. wykorzystania środków udzielonej pomocy finansowej niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej),
  - 4.4. Koszty zabezpieczenia o którym mowa w pkt 4.3 pokrywa Beneficjent końcowy ze środków własnych,
  - 4.5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do doręczenia do Akceleratora oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.3 w ciągu 7 dni od podpisania Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej).

5. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej).
6. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej), Fundacja PP może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.
7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) uniemożliwi zawarcie wspomnianej Umowy i wówczas Fundacja PP może kierować zaproszenie do podpisania Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

## §6. PROCES AKCELERACJI

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie każdemu Beneficjentowi końcowego przydzielany jest Opiekun startupu, który odpowiedzialny jest za bezpośrednią pracę z Beneficjentem końcowym, również w zakresie otrzymywania wsparcia doradczego innych doradców lub mentorów.
2. Beneficjent końcowy w ramach akceleracji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach: doradztwo/mentoring, grant, współpraca z OT.
3. Proces Akceleracji podzielony jest na etapy wyznaczone przez Kamienie milowe.
4. Podczas trwania procesu akceleracji Beneficjent końcowy otrzymuje wsparcie ze strony OT, polegające na ścisłej współpracy z przedstawicielem wyznaczonym przez OT, której celem jest umożliwienie walidacji i/lub komercjalizacji projektu.
5. Beneficjent końcowy ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie Akceleratora lub miejscu wskazanym przez Akcelerator w ramach Programu, o których informowany będzie min. 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
6. W ostatniej fazie Programu Beneficjent końcowy ma obowiązek uczestnictwa w wydarzeniu Business Mixer oraz zaprezentowania tam swojego projektu i rezultatów, które udało się wypracować w trakcie Indywidualnego Programu Akceleracji.

## §7. WYPŁATA GRANTU

1. Wypłata grantu w formie Kwot ryczałtowych uzależniona jest od realizacji przez Beneficjenta końcowego kamieni milowych. Realizacja danego kamienia milowego oceniana jest przez przypisanego opiekuna startupu na podstawie osiągnięcia wskaźnika(-ów) określonych w harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji i podlega akceptacji Akceleratora i właściwego OT.
2. Kamienie milowe, których realizacja warunkuje wypłatę transz grantu w formie Kwot ryczałtowych opisane będą szczegółowo w Harmonogramie IPA opracowywanym przez startup w współpracy z Akceleratorem i OT, gdzie:
  - 2.1. **I kamień milowy** – oznacza działania na rzecz rozwoju projektu zmierzające do rozbudowania projektu w taki sposób, aby jego przedmiot był gotowy do aktywności rynkowej, m.in. prace z obszaru product development, prace programistyczne. Wynikiem tych prac powinien być projekt gotowy do przeprowadzenia prac integrujących rozwiązanie do struktur OT,
  - 2.2. **II kamień milowy** – oznacza działania na rzecz rozwoju projektu z integracją rozwiązań polegające na dalszym rozwijaniu projektu, w tym dostosowywaniu go pod względem integracji do potrzeb OT. Rozumie się przez to ujęcie w kamieniu milowym prac polegających na unifikacji rozwiązań do OT w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie testów oraz walidacji. W praktyce oznacza to doprowadzenie tworzonego projektu do stanu, gdzie możliwa będzie integracja z danymi dostarczonymi przez OT, możliwość zainstalowania urządzenia we wskazanym wspólnie z OT środowisku, itd. Wynikiem tych prac powinien być projekt możliwy do przeprowadzenia walidacji u OT,
  - 2.3. **III kamień milowy** – oznacza działania na rzecz walidacji projektu zmierzających do weryfikacji/walidacji projektu w warunkach rzeczywistych m.in. poprzez prowadzenie testów w warunkach rzeczywistych, w tym: zainstalowanie urządzeń w fabryce OT, prace na realnych danych dostarczanych przez OT, itp. Wynikiem tych prac powinno być osiągnięcie walidacji projektu u OT, czyli usprawnienie projektu zgodnie z ich wynikami oraz przede wszystkim



udowodnienie, że projekt może działać w warunkach rzeczywistych i jego działanie niesie za sobą realną wartość dla OT, podlegający akceptacji właściwego OT, Beneficjenta końcowego oraz Akceleratora.

3. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki Indywidualnego Programu Akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator kwoty ryczałtowej odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu. Harmonogram Indywidualnego Programu Akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.

4. Wypłata grantu będzie następowała zgodnie ze Szczegółowym budżetem IPA, stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu, gdzie Beneficjent końcowy będzie zobowiązany do przedstawienia kalkulacji wydatków niezbędnych do osiągnięcia każdego z trzech kamieni milowych niezbędnych dla rozwoju projektu.

5. Szczegółowy budżet uwzględniający wydatki niezbędne do osiągnięcia każdego z trzech kamieni milowych musi uwzględniać następujące założenia:

- 5.1. w przypadku 1 kamienia milowego Kwota ryczałtowa stanowi 23% kwoty udzielonej pomocy,
- 5.2. w przypadku 2 kamienia milowego Kwota ryczałtowa stanowi 32% kwoty udzielonej pomocy,
- 5.3. w przypadku 3 kamienia milowego Kwota ryczałtowa stanowi 45% kwoty udzielonej pomocy.

6. Kalkulacja, o której mowa w pkt 5 musi uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego Indywidualnego Programu Akceleracji oraz musi obejmować koszty niezbędne dla rozwoju projektu Beneficjenta końcowego do stanu umożliwiającego walidację projektu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, z przeznaczeniem na:

- 6.1. wynagrodzenia pracowników Beneficjenta końcowego uczestniczących w Indywidualnym Programie Akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych,
- 6.2. zakup usług innych niż doradcze,
- 6.3. zakup środków trwałych,
- 6.4. zakup wartości niematerialnych i prawnych.

7. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana przez Beneficjenta końcowego rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania rynku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.

8. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej określony w pkt 5.

9. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent końcowy ma obowiązek gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach Indywidualnego Programu Akceleracji na potwierdzenie poniesienia wydatków. Na wezwanie Akceleratora Beneficjent końcowy jest zobowiązany przedstawić je w ciągu siedmiu dni roboczych od wezwania.

10. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, kwota ryczałtowa (przyjęta dla niego w Harmonogramie IPA) nie może zostać wypłacona.

11. Zmiany w Harmonogramie IPA w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie: planowanego terminu ich osiągnięcia lub nazwy lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla osiągnięcia danego kamienia milowego w harmonogramie IPA i wymagają akceptacji ze strony Akceleratora i OT i zawierane są w formie aneksu do Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) na wniosek Beneficjenta końcowego.

12. Zmiany w Harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów działania 2.5 PO IR. zgodnie z dokumentacją konkursową do konkursu nr 1/2018 <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/programy-akceleracyjne>.

13. Indywidualny Program Akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.

14. Okoliczności, o których mowa w pkt. 13, regulowane są w formie aneksu do Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) i wymagają zatwierdzenia przez Akcelerator i właściwego Odbiorcę Technologii.

15. Do wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytycznych kwalifikowalności.

## §8. POUFNOŚĆ

1. Fundacja PP zobowiązuje się traktować zgodnie z warunkami niniejszego rozdziału, jako „Informacje poufne” informacje przekazane przez Aplikującego w czasie obowiązywania niniejszego Regulaminu, jednakże Aplikujący w celu zabezpieczenia danych i informacji zobowiązany jest do oznaczenia materiałów odpowiednią klauzulą dotyczącą poufności.
2. Na potrzeby Regulaminu za informacje poufne z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 1 uznaje się wszystkie dane i informacje wyrażone pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urzędzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych ujawnione podczas naboru do Programu akceleratornego.
3. Akcelerator oraz Aplikujący zobowiązani są nie wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla kogokolwiek z w/w, bądź ich wizerunku.
4. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści Regulaminu nie ma zastosowania do jakiegokolwiek części Informacji Poufnych, które:
  - 4.1. jeszcze przed podpisaniem niniejszego Regulaminu lub w trakcie jego obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszego Regulaminu przez Fundację PP, jej pracowników, współpracowników i podwykonawców,
  - 4.2. są lub staną się dostępne dla Akceleratora z innego źródła, aniżeli od Aplikującego, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
  - 4.3. były w posiadaniu Akceleratora przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
  - 4.4. informacje, co do których Akcelerator i Aplikujący wyrazili uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
5. W przypadku, gdy Akcelerator otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy Sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega Akcelerator, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych Akcelerator zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
  - 5.1. natychmiastowego powiadomienia Aplikującego o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących,
  - 5.2. skonsultowania się z Aplikującym w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia, bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania,
  - 5.3. jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe – dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.
6. Akcelerator i Aplikujący zobowiązują się wzajemnie w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu, nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od Akceleratora i Aplikującego z zastrzeżeniem pkt 1 ust. 4 powyżej, przy czym po upływie tego okresu Akcelerator i Aplikujący niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do Informacji Poufnych i ich nośników.
7. Akcelerator i Aplikujący mają prawo ujawniać Informacje Poufne:
  - 7.1. tym pracownikom i współpracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności z związku z realizacją Programu,
  - 7.2. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innym instytucjom i firmom wskazanym przez PARP (w tym np. firmom audytującym).

## §9. ZGODY NA PROMOCJĘ

1. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta końcowego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w Umowie o powierzenie grantu (Umowie akceleratornej).

## §10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Aplikujący wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akcelerator jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z Programem lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie danych Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą lub mailem.
2. Fundacja PP oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Oś Priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5 Programy akceleratorne, w tym w szczególności Odbiorcom Technologii.
3. Fundacja PP przedstawi do podpisania Beneficjentowi końcowemu Umowę w zakresie powierzenia danych osobowych w formie załącznika do Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleratornej).

## §11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Fundacja PP zamieszcza na stronie internetowej [www.polskaprzedsiebiorcza.pl](http://www.polskaprzedsiebiorcza.pl) aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. Fundacja PP zastrzega sobie możliwość anulowania naboru bez podania przyczyny. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje prawo do odwołania, ani możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.5 Programy akceleratorne, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

### Załączniki:

1. *Oświadczenia Aplikującego.*
2. *Karta oceny formalnej.*
3. *Karta oceny merytorycznej.*

**Załącznik nr 1**  
**Oświadczenia Aplikującego**

## OŚWIADCZENIA APLIKUJĄCEGO

Ja niżej podpisany/a:

- Imię i nazwisko : .....
- Nr PESEL: .....
- legitymujący/a się dowodem osobistym: seria ..... nr.....  
wydanym przez: .....
- Numer kontaktowy: .....
- Adres email: .....

Reprezentujący:

- Nazwa firmy: .....
- Adres siedziby zgodnie z dokumentem rejestrowym: .....
- NIP: .....
- Adres korespondencyjny: .....

w związku ze składaną aplikacją do „PROGRAMU AKCELERACJI I KOMERCJALIZACJI ROZWIĄZAŃ STARTUPÓW PRZY UDZIALE ODBIORCÓW TECHNOLOGII” realizowanego przez Fundację Polska Przedsiębiorcza w ramach działania 2.5 Programu Akceleracyjne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 r. będąc świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń –art. 233 § 1 i §6 Kodeksu Karnego

**oświadczam, że:**

1. **posiadam pełne prawa do zgłoszonego pomysłu** będącego przedmiotem Aplikacji oraz posiadam wszelkie prawa do rozporządzania nim we własnym zakresie.
2. między mną a FUNDACJĄ POLSKA PRZEDSIĘBIORCZA oraz ODBIORCĄ TECHNOLOGII **nie występują** jakiegokolwiek **powiązania** świadczące o istnieniu konfliktu interesów mówiących o powiązaniach osobowych lub kapitałowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między w/w podmiotami, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. **zapoznałem się z „Regulaminem Programu Akceleracyjnego Polski Przedsiębiorczej”** pod nazwą „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” realizowanym przez Fundację Polska Przedsiębiorcza w ramach Działania 2.5 Programu Akceleracyjne w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020 oraz że **akceptuję jego treść.**

4. oświadczam, że wszystkie **dane podane przeze mnie w niniejszej aplikacji są prawdziwe** oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i aktualnym statusem prawnym.
5. **wyrażam zgodę na doręczanie pism** dotyczących procedury aplikacyjnej do projektu lub / i mojego udziału w Programie Akceleracyjnym **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019.poz.123.t.j).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na następujący adres:

.....

Zobowiązuję się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania odbioru w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej o otrzymaniu pisma.

W sytuacji zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do poinformowania Fundacji Polska Przedsiębiorcza o zaistniałej sytuacji. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niepowiadomienia Fundacji Polska Przedsiębiorcza o zmianie adresu e-mail za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości na adres ostatnio podany. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż korespondencja elektroniczna ze strony Fundacji Polska Przedsiębiorcza będzie przesyłana z następującego adresu: kontakt@polskaprzedsiebiorcza.pl lub kontakt@przedsiebiorcza.pl.

6. **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Polska Przedsiębiorcza moich danych osobowych** w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z Programem Akceleracyjnym, lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia danych Aplikujących w bazie danych lub wysyłania korespondencji pocztą lub -mailem.
7. **zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Fundację Polska Przedsiębiorcza z siedzibą w Warszawie jest: Prezes Fundacji Polska Przedsiębiorcza z siedzibą w Warszawie, al. Ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa.

2) Administrator danych osobowych – Prezes Fundacji Polska Przedsiębiorcza – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:

a) realizacji zadań statutowych Fundacji Polska Przedsiębiorcza i zadań projektowych dot. Projektu pod nazwą „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii”,

b) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Fundacji, zespół projektu „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” oraz organy władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację Polska Przedsiębiorcza przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa przyjęcia Pana/Pani aplikacji do projektu „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii”.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Aplikującego

**Załącznik nr 2**  
**Karta oceny formalnej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Etap I Preselekcja**

Deklaracja bezstronności i poufności.

Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z „Regulaminem Programu Akceleracyjnego Polski Przedsiębiorczej” w ramach Projektu „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” w ramach Działania 2.5 Programy Akceleracyjnej, Oś Priorytetowa II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- b. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Aplikującym.
- c. W ciągu ostatnich trzech lat do daty niniejszej oceny nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Aplikującym oraz nie byłem/am członkiem władz przedsiębiorstwa Aplikującego.
- d. Nie pozostaję z Aplikującym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- e. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną pomysłu przedstawionego przez Aplikującego oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie pomysłu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.

**Uwaga: każda odpowiedź NIE powoduje odrzucenie Aplikacji z przyczyn formalnych.**

Numer identyfikacyjny Aplikacji	
---------------------------------	--

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1	Zgodność wskazanego przez Pomysłodawcę w formularzu obszaru branżowego, którego dotyczy zgłoszony pomysł z obszarami branżowymi określonymi dla programu akceleracji.		
2	Podmiot, o którym mowa w art. 35 ust 3 ustawy wdrożeniowej; mikro lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, nienotowany na giełdzie w okresie 5 lat od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze, spełniający warunki: 1) nie dokonał jeszcze podziału zysku; 2) nie przejął działalności innego przedsiębiorcy; 3) nie został utworzony w wyniku połączenia; 4) nieprowadzący działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach POIR 2014-2020.		
3	Złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik nr 1 „Regulaminu Programu Akceleracyjnego Polski Przedsiębiorczej”.		

OCENA	TAK	NIE
Aplikacja rekomendowana do oceny merytorycznej		

Data i czytelny podpis eksperta: .....

**Załącznik nr 3**  
**Karta oceny merytorycznej**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**Etap I Preselekcja**

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z „Regulaminem Programu Akceleracyjnego Polski Przedsiębiorczej” w ramach Projektu „Program akceleracji i komercjalizacji rozwiązań startupów przy udziale Odbiorców Technologii” w ramach Działania 2.5 Programy Akceleracyjnej, Oś Priorytetowa II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- b. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Aplikującym.
- c. W ciągu ostatnich trzech lat do daty niniejszej oceny nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Aplikującym oraz nie byłem/am członkiem władz przedsiębiorstwa Pomysłodawcy.
- d. Nie pozostaję z Aplikującym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- e. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną pomysłu przedstawionego przez Aplikującego oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie pomysłu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.

Data i czytelny podpis eksperta: .....



Numer identyfikacyjny Aplikacji

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ / KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			PUNKTACJA	
LP	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	KRYTERIUM MERYTORYCZNE SZCZEGÓŁOWE	ZAKRES OCENY	PRZYZNANA PUNKTACJA
<b>1</b>	<b>OPIS PROJEKTU</b>			
	Opis usługi/projektu	Aplikujący opisał pomysł w sposób wyczerpujący i klarowny.	0-10 pkt	
<b>2</b>	<b>ZESPÓŁ</b>			
	Potencjał Zespołu	Aplikujący posiada zespół i potencjał pozwalający na zarządzanie projektem do wytworzenia finalnego produktu oraz zaangażowany do tego zespół dysponuje doświadczeniem w realizacji co najmniej jednej walidacji lub komercjalizacji produktu lub usługi.	0-10 pkt	
<b>3</b>	<b>INNOWACYJNOŚĆ</b>			
	Innowacyjność	Innowacja opisana przez Aplikującego spełnia definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo, zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszonego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji.  W kryterium punktowane są w szczególności: - innowacyjność produktowa – wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), - innowacyjność procesowa – nowa lub istotnie ulepszona metoda produkcji lub dostawy.	0-10 pkt.	
<b>4</b>	<b>ZAAWANSOWANIE PRAC NAD PROJEKTEM</b>			
4.1	Zaawansowanie prac przy realizacji projektu	Aplikujący zdefiniował poziom gotowości technologicznej (TRL): - Poziom I, II i III – 1 pkt. - Poziom IV, V i VI – 3 pkt - Poziom VII, VIII i IX – 5 pkt	0-5 pkt	
4.3		Aplikujący opisał kroki już podjęte oraz uzasadnił kroki niezbędne do podjęcia realizacji projektu.	0-5 pkt	
<b>5</b>	<b>DOSTOSOWANIE PRODUKTU/USŁUGI DO POTRZEB ODBIORCY TECHNOLOGII</b>			
	Uzasadnienie współpracy z wybranym Odbiorcą Technologii	Aplikujący wskazał Odbiorcę Technologii i uzasadnił współpracę w ramach zgłaszanego projektu. W kryterium punktowane są w szczególności: - ocena adekwatności projektu do profilu działalności OT; - ocena adekwatności projektu do zdefiniowanych potrzeb technologicznych OT; - ocena dopasowania projektu do zapotrzebowania na wdrożenia przez OT.	0-5 pkt	
<b>6</b>	<b>WIZJA KOMERCJALIZACJI PROJEKTU</b>			
	Plan komercjalizacji projektu	Aplikujący przedstawił plan komercjalizacji projektu u Odbiorcy Technologii wskazując kolejne etapy prac niezbędnych do realizacji w środowisku Odbiorcy Technologii w celu przeprowadzenia wdrożenia.	0-5 pkt	
<b>7</b>	<b>KONKURENCYJNOŚĆ</b>			
7.1	Przewagi konkurencyjne	Aplikujący przedstawił opis dostępnych konkurencyjnych rozwiązań opisując skalę zidentyfikowanych przewag konkurencyjnych proponowanego projektu.	0-5 pkt.	
7.2		Aplikujący przedstawił przewagi konkurencyjne projektu wymieniając prawa własności IP, które posiada w ramach przedstawianego projektu np. zgłoszenie patentowe.	0-5 pkt	
<b>8</b>	<b>OPŁACALNOŚĆ PROJEKTU I MODEL BIZNESOWY</b>			
	Opłacalność i model biznesowy	W kryterium punktowane są w szczególności: - ekonomiczne uzasadnienie projektu – analiza przychodów i kosztów realizacji projektu i przewidywana rentowność;	0-10 pkt	

		- racjonalność, uzasadnienie i adekwatność wydatków niezbędnych do realizacji projektu.		
9	<b>PREZENTACJA PROJEKTU - III ETAP PANEL EKSPERTÓW</b>			
	Prezentacja projektu	W kryterium oceniane są w szczególności: - kompleksowość przedstawienia zagadnień technologicznych i biznesowych podczas prezentacji projektu, - uzasadnienie dopasowania projektu do potrzeb OT, - sposób prezentacji założeń projektu.	0-10 pkt	
<b>SUMA PUNKTACJI</b>			<b>80 pkt</b>	

<b>OCENA</b>	
<b>SUMA PRYZNANEJ PUNKTACJI</b>	
kryteria od 1 do 6	
Zgłoszenie rekomendowane do udziału w Programie Akceleryjnym (TAK / NIE)	

Data i czytelny podpis eksperta: .....